

酒店管理系统培训手册

系统管理

第 1 步 开始登录系统



在桌面上找到图标并双击运行酒店管理系统 L5.01, 显示登录窗口, 如右图, 选择员工工号, 输入此员工的密码进入系统;



第 2 步 系统主界面

成功登录后, 进入系统主功能界面, 介绍如下:



- A. 菜单功能区, 主要包括[接待登记]、[收算结算]、[系统维护]三项主菜单功能。
- B. 工具条区, 主要实现快捷进入常用功能。
- C. 房态显示区, 房态主要包括: 空净房, 住人房, 空脏房, 维修房等房态, 其中住人房将嵌套显示钟点房、预订房、预离房房态, 此房态图位于房号状态单元格的左边。
- D. 动态信息显示区, 鼠标移至房号单元格 1 秒后, 开始显示此房号的动态信息, 包括房号、客人姓名、发行房卡数量、登记时间、预离时间、房价、押金、消费、余额等信息, 鼠标不动, 此动态信息在 15 秒后自动关闭。
- E. 状态条区, 包括当前电脑时间、系统账务日期、登录的操作员、门锁接口、证件接口等。只有在和硬件发生通讯联系时才会实时更新此状态。

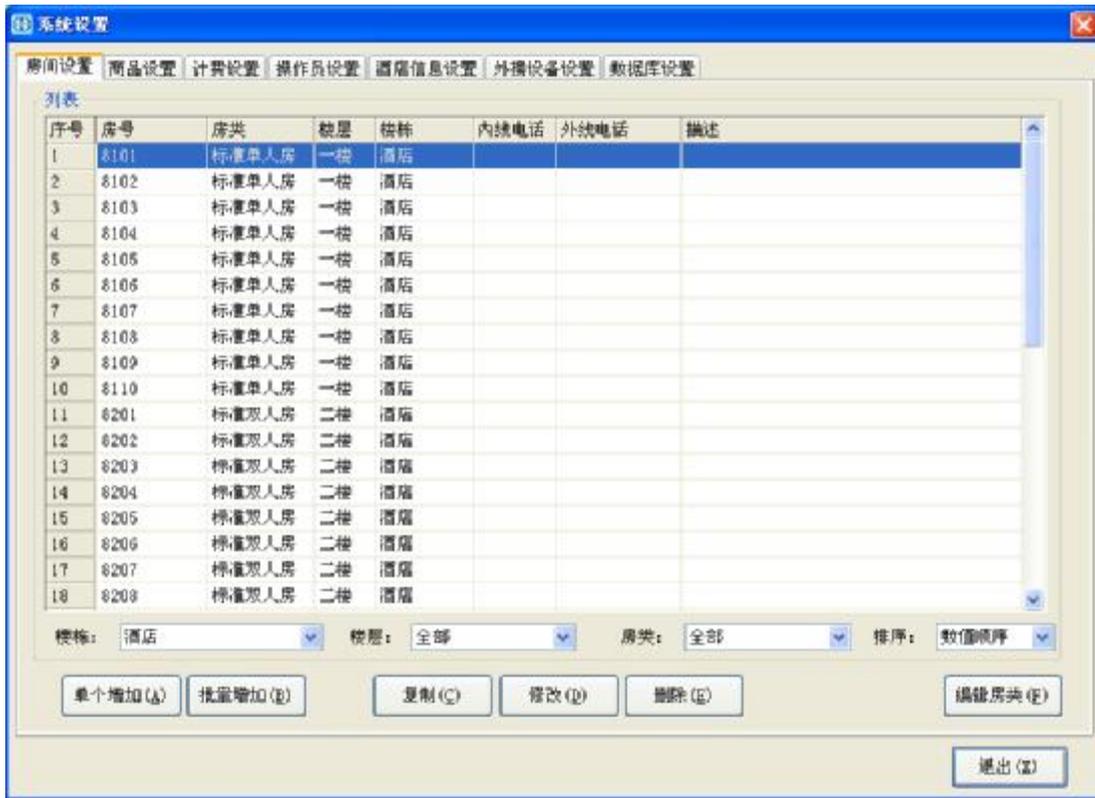
注：系统中前台常用功能，在对应功能窗口中按  帮助哈 按钮显示操作说明信息。

第 3 步 系统安装

请参见《酒店管理系统培训手册之安装实施部分》相关内容；

第 4 步 房号资料设置

在系统主功能界面选择菜单[系统维护]中的[参数设置]项，进入参数设置窗口并选择房间设置(默认进入设置窗口已默认此项)：



- A. 系统首次使用安装后，已默认具备 39 间房号资料及 5 种房类，此默认资料的作用主要是可以引导系统管理员怎样去设置房间资料而提供的一套思路；
- B. 点击[编辑房类]可以进入房类的设置窗口，房类的设置内容包括：房类名称、全日房价、半日房价、首日押金额，续住一日补交押金额等内容项，如下图所示：



- C. 单个增加指的是一个一个房号的增加，增加房号时，楼栋及楼层名称系统自动分栋分层；
- D. 批量增加指的是可以一次增加完某楼层下的所有房号，如果某房号需要跳过，就需要在增加完房号后，手动删除，如 XXX4, XXX7 等之类房号；
- E. 复制指的是在所选择的房号的基础上进行房号加 1 的方式自动新增；除房号名称递增 1 外其它各项内容不变，如有不同，需要手动选择复制后的房号进行修改；
- F. 修改指的是修改已选择的房号的基本资料，楼栋楼层不能修改，如果楼栋楼层不对，需要删除此楼栋楼层下的所有房号后，再重新增加楼栋楼层；
- G. 删除指的是将选择的房号记录删除掉，删除掉的房号不能还原，需要重新增加。删除操作可以用鼠标左键拖动选的对记录进行多记录删除；

第 5 步 商品设置

进入参数设置窗口并选择[商品设置]：



- A. 系统首次使用安装后，已默认具备部分类别及商品资料，此默认资料的作用主要是可以引导系统管理员怎样去商品资料而提供的一套思路；
- B. 在商品类别栏目可以增加或删除类别；
- C. 增加商品类别指的是为商品分类管理；
- D. 删除类别指的不再需要此商品类别了，前提是不能删除具备商品资料的类别名称，如需删除可以先将此类别下的商品先删除掉，然后再删除就可以了；
- E. 商品列表栏中复制指的是将商品编码、商品名称及简拼自动递增 1，其它内容不变；
- F. 商品列表栏中增加指的是增加商品资料，增加商品资料时可指定商器类别、单位、编码、名称等内容，商品简拼在商品名称输入时自动录入；
- G. 商品列表栏中修改指的是修改选择的商品资料；
- H. 商品列表栏中删除指的是删除已选择的商品资料，选择商品资料支持鼠标左键拖动多选记录；
- I. 商品列表栏中指定价格指的是对选择的商品资料指定多类价格，此多类价格指定后，在前台商品消费时可以选择此指定价格进行销售，系统支持一商品多价格的管理方案；
- J. 增加或修改商品资料时支持商品类别及商品单位实时增加或删除；

第 6 步 计费设置

进入参数设置窗口并选择[计费设置]:

The screenshot shows the 'System Settings' window with the 'Billing Settings' tab selected. The 'Full Day Billing Rules' section includes fields for 'Start time' (06:00), 'Guest checkout time' (12:00), and 'Guest checkout time' (14:00) with options to add half-day or full-day rates. The 'Half Day Billing Rules' section has a checkbox for 'Guest check-in time' (08:00 to 18:00) and a checkbox for 'Half-day rate'. The 'Clock-in Billing Rules' section includes fields for 'First hour' (2), 'Continuation hour' (1), a checkbox for 'Check-in over' (4 hours), and a checkbox for 'Time' (19:00). The 'General' section includes checkboxes for 'Enable full-day discount' (0.6), 'Allow price modification', 'Must input ID number', 'One ID card per room', and 'Room rate precision' (精确到分). There is also a field for 'Start after' (0 minutes). Buttons for 'Save (S)' and 'Exit (X)' are at the bottom right.

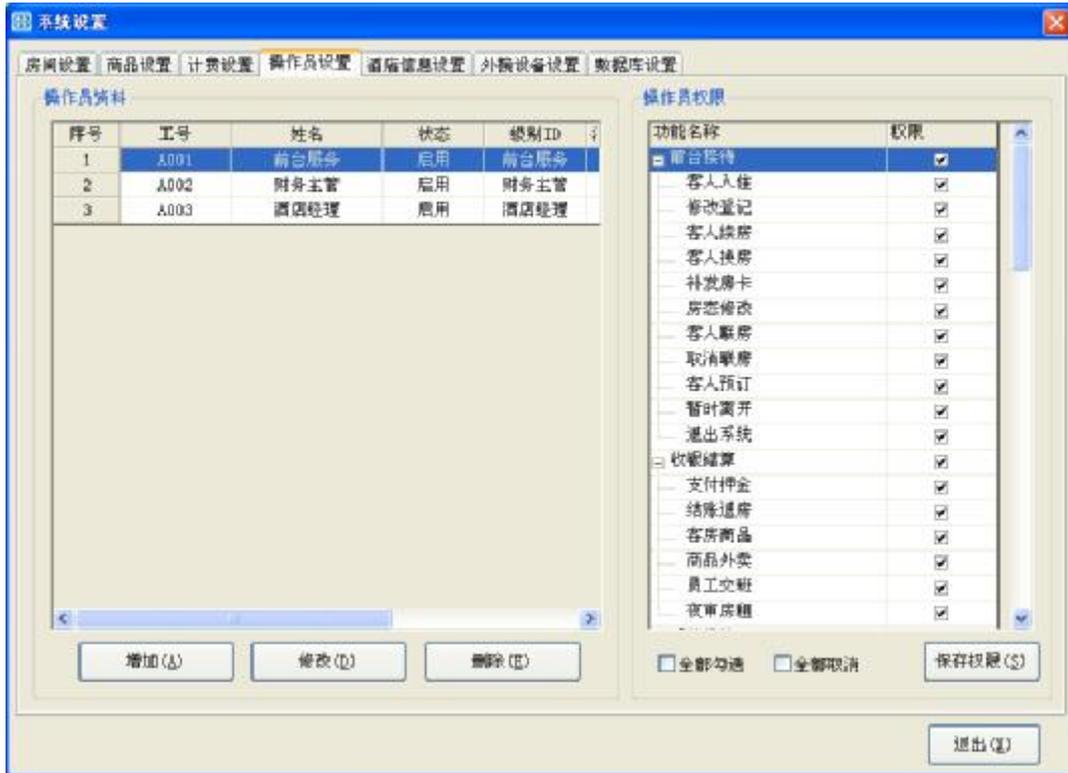
- A. 计费设置是决定系统房费计费及客人登记策略重要参数，请不要随意更改；
- B. 新的一天计费时间指的是酒店财务营业日期的结束时间，如一般酒店营业时间为当天凌晨 6 点到第二天的凌晨 6 点为一天，计为营业日期。此营业日期由前台完成收取当天房租后，自动翻转至下一个营业日期；
- C. 客房退房时间指的是每天客人退房约定的时间，此时间作为决定是否加半天租或加全天租的起始时间；
- D. 加收半天房租指的是客人的退房时间在此时间之后在加收全天房租之前就决定加收半天房租；
- E. 加收全天房租指的是客人的退房时间在此时间之后退房就加收全天房租；
- F. 新的一天时间、退房时间、加收半天房租时间、加收全天房租时间的关系必须保证是递增关系的，关系即为：新的一天时间<退房时间<加收半天房租时间<加收全天房租时间；
- G. 半天房费时间指的是客人在当天登记并且当天退房的情况，如果满足登记时间在启用的半天房费起始时间及退房时间在启用的半天房费结束时间，那么客人在退房时的房费就为半天房租了。此项规则启用有效；
- H. 钟点房首钟小时数指的是客人登记钟点房时住房店的有效时数，超过此有效时数就进入续钟规则；续钟指的就是钟点房续房计费时间周期；不足首钟数及续钟数，系统自动以设定的钟数计费；
- I. 钟点房超时时长至转全天房指的是如果钟点房客人退房时间与登记时间之差超过此时间就以全房房费计房租；
- J. 钟点房退房时间超过指定时间转全天房指的是如果钟点房客人退房时间在此时间之后，就以全房房费计房租；
- K. 全场打折指的是在登记客人确认房价进自动折扣房租；
- L. 允许修改房价指的是在登记客人时服务员可以修改客人的登记房价；
- M. 必须输入身份证号码指的是在登记客人基本资料时，身份证号码不能为空；
- N. 一张证件只能登记一间房指的是如果此证件号码已是登记且为在住状态，此时还想用此证件

登记另一间房是不允许的；

- O. 房费精确系统数指的最终结账的房费精确度，如客人结账时，应收客人 100.35，如果此处的精确系统为“元”，这里在结账时就会自动舍出 0.35 元，实收为 100.00；
- P. 开房后开始计费时长指的是登记客人后，系统起租的时间，说明如下：
如此时间设为 10 分钟，客人登记时间为：10:00,在 10:09 分之前看客人的房租是 0，在 10:10 后就可以看到客人此房的实际房租了；此类情况可以应对看房后不满意的清况；
- Q. 所有参数设定后按[保证]按钮保存，保存后，要使新的参数生效，需要重启系统；

第 7 步 操作员设置

进入参数设置窗口并选择[操作员设置]：



- A. 系统操作员具备默认的系统管理员，其工号为 0000，用户不能删除，只能修改此用户的登录系统的密码；
- B. 此窗口不显示正在使用系统的操作员；
- C. 增加操作员指的是增加一位具备使用此系统的操作员，增加的操作员分为三级，包括前台服务、财务主管、酒店经理这三级，每一级的操作员具备默认的权限级别，增加后此操作员登录系统后就使用此默认权限级别，如果需要调整可在此功能窗口右边权限列表调整，调整后按[保存权限]按钮就可以了；
- D. 修改操作指的是修改选定的操作员的基本资料，如姓名，状态等，其中状态包括启用或停用，如此操作员停用了，他就不能登录使用系统。
- E. 删除操作指的是删除选定的操作员，选择后此操作员就不能使用系统，也不能还原，只有重新增加；
- F. 保存权限操作指的是为选定的操作员更新操作权限；
- G. 新增加的操作员的默认密码为:00000；

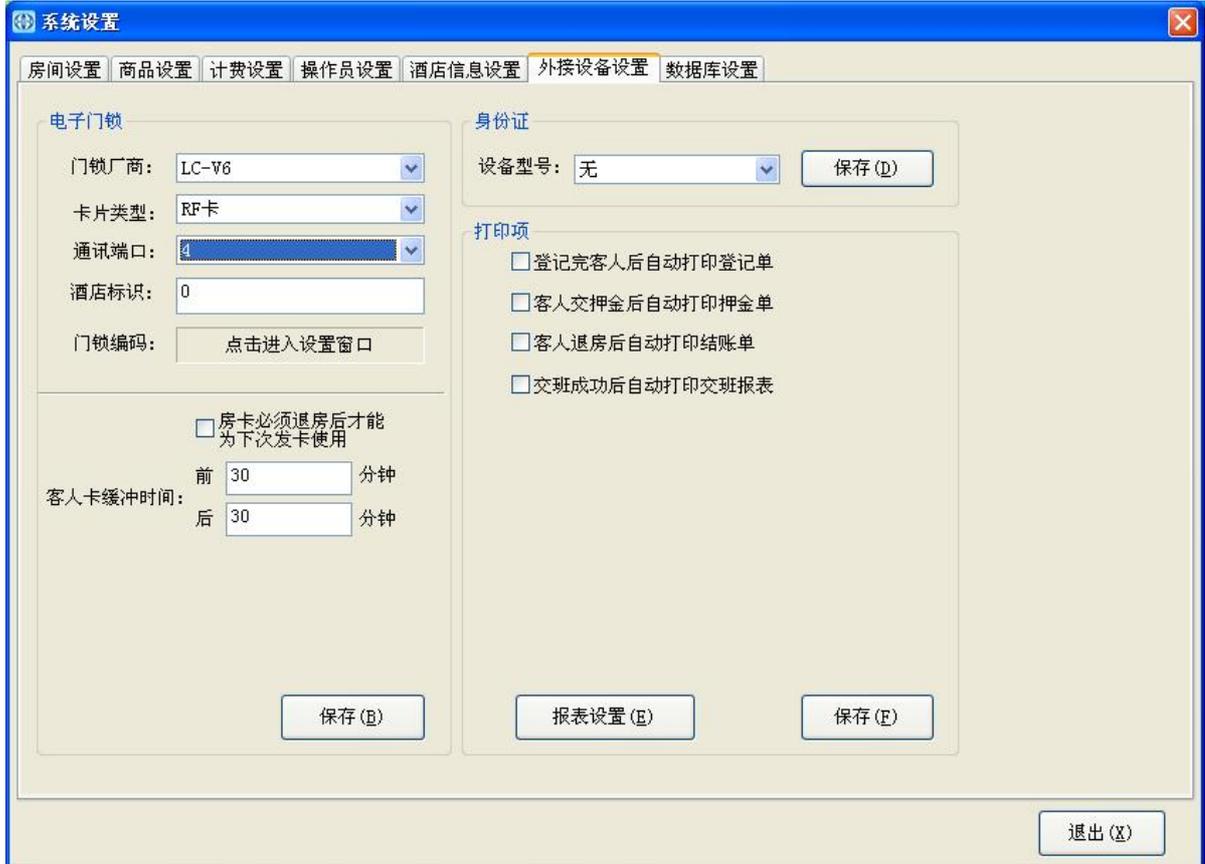
第 8 步 酒店信息设置

进入参数设置窗口并选择[酒店信息设置]：

- A. 此项设置请不要随意更改;
- B. 酒店单位名称指的是授权使用此系统的用户单位, 此名称将在报表标题中打印;
- C. 酒店账务日期指的是系统当前的营业日期, 此项参数一般因电脑时间不符或特殊情况, 发生实际账务日期不相符的情况时才允许更改;
- D. 房态盘每行显示房号数量指的是在系统主功能界面上的房态盘上的每行显示的房号数量, 因电脑显示屏差异, 根据实际情况可以在这里调整是, 以便能合理、美观、分布房号状态;
- E. 客人续住是否提示收取押金指的是在客人续住时是否弹出提示收押金的提示信息; 此参数的目的配合某些酒店单位的管理模式;
- F. 检查客人是否为黑名单指的是在客人登记时, 如发行输入的客人证件号码在黑名单资料库中存在的话, 就不允许登记此客人。
- G. 退房后的房态指的是客人结账退房后, 房号显示的状态, 为了简化管理, 有些酒店退房后就为空净房, 这样此房号就可以立即为另外的客人办理登记; 有些酒店退房后就为空脏房, 这样此房号就必须经清理打扫后再经房态修改为空净房才能为新客办理登记;
- H. 前台服务助手指的是在前台操作功能窗口是否显示  帮助哈 按钮, 选反启用项, 表示可以显示, 否则将不显示, 一般酒店单位有新员工入职时, 可以启用此项, 让新员工一边使用系统, 一边通过此助手学习。如酒店员工较已熟悉系统的各项操作, 为了简洁显示功能, 可选择不启用, 不启用后, 此  帮助哈 按钮将不会再显示。
- I. 夜审方式, 手动指的是在[收银结算]主菜单下需要手动选择夜审房租进行手动夜审, 手动夜审前可以通过打印夜审房租账务报告, 核查账务情况; 自动指的是在指定的夜审时间段系统自动完成夜审任务, 自动夜审是不出房租账务报告的, 系统默认账务均正确。
- J. 夜审时间, 指的是每次夜审的时间段, 一般设为 5-6 点去做夜审, 并完成一个账务日期, 在夜审操作时不管手动还是自动, 电脑时间必须满足此时间条件才能进行夜审操作。
- K. 设定好参数后, 按[保存]按钮, 保存后, 要使新的参数生效, 需要重启系统;

第 9 步 外接设备设置

进入参数设置窗口并选择[外接设备设置]:



- A. 外接设备指的是接入智能门锁、身份证阅读器、打印机等，其中接入智能门锁可实现在登记客人后自动发行房卡；接入身份证阅读器可实现快速完成客人的基本资料的登记；打印指的是怎样将系统关键营业单据输出到打印机；
- B. 门锁厂商指的是系统接入智能门锁的供应商，智能门锁的接入有些门锁厂家对接口是需要授权的，此授权只能向门锁供应商获取，只有经过授权的接入才能正常在系统中使用；
- C. 门锁编码指的系统中的房号与智能门锁中的房号识别码的对应关系表，对门锁厂商提供的资料需要在门锁编码窗口中编辑其对应关系，只有正确的对应，在前台发行的房卡才能正常开门，具体参见门锁编码对应关系说明；
- D. 房卡必须退房后才能使用指的是如果此房卡已发行过，如果要继续为其他客使用此卡，就必须清卡后才能使用；如果不启用此项表示清卡的动作由系统自动完成，可省去人为清卡操作，但是因酒店管理模式的不同，有些酒店需要严格要求服务员完成每一步的操作规范，在这里就可以启用此项了。
- E. 打印参数主要是为打印系统重要单据是指定不同的方式，依实际情况不同在这里可设定不同的方式；
- F. 报表设置指的是为系统中的登记单、押金单、结账单设定不同的规格，以适应实际需求，系统具备多类模板供选择，如模板中不存在实际需要时，可联系公司为用户定制，具体的设置请参阅报表设置说明；

第 10 步 数据库设置

进入参数设置窗口并选择[数据库设置]:



- A. 此项设置请慎重操作，因此操作涉及系统数据库中核心数据；
- B. 清除系统营业数据指的是清除系统中所有相关的营业数据，包括客人登记资料、收取客人的押金、退还给客人押金、收取的客人房租等等，也就是除系统中的基础资料、关键索引数据、日志记录外，其它数据全部清空；此操作一般是因试用系统后，正式启用系统时的可以执行此命令；
- C. 备份系统数据库指的是将系统的数据库备份到指定的存贮位置，系统中的数据库文件位于系统安装目录下的[Database]目录中；
- D. 系统每次退出时自动备份当前的系统数据，并保留最近三天的备份文件，自动备份的文件存放于系统安装目录下的[DBBackup]目录中，分别 LHABak1.abk, LHABak2.abk, LHABak3.abk。
- E. 如需还原备份的数据文件，只需要将备份的文件重命名为系统数据库文件名 LHHotel.lhd，并替换系统安装目录下的[DataBase]数据库文件 LHHotel.lhd 就可以了。

第 11 步 系统注册

在系统主功能界面上[系统维护]菜单，然后再选择的[系统注册]项，进入系统注册窗口：



- A. 系统注册窗口功能是授权用户使用本软件产品的动作窗口；
- B. 进入此窗口后提供此窗口中显示的信息码并联系软件供应商；
- C. 信息码位数为 22 位，注册码位数为 32 位；
- D. 信息码以不同用户及不同电脑是不一样的，同一用户在同一电脑的信息码是相同的。
- E. 在索要注册码前请确保电脑日期是否正确，不正确的电脑日期不能正常完成注册授权操作。

第 12 步 查看系统信息

在系统主功能界面上[系统维护]菜单，然后再选择的[关于系统]项，进入关于系统窗口：



- A. 系统的关于窗口包含系统版本号，版权及用户标识信息，此信息非常重要，为了能及时提供快捷的服务，用户需要如实描述此信息内容软件供应商售后服务专员；